

Miljöpolicy Service Works Global Nordic AB

Verksamheten inom Service Works Global Nordic AB ska präglas av en helhetssyn där miljöhänsyn utgör en viktig del. Vi ska i det dagliga arbetet värna om god hälsa, fortlöpande förbättrat miljöarbete, minimerad miljöpåverkan från verksamheten samt hushålla med resurser. Våra miljömål i enlighet med ISO 14001 syftar till att bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle och består bland annat i att minska vårt resande, spara på energi och minska vårt pappersanvändande.

1 Bakgrund

Med miljö menas omgivning där organisationen verkar, omfattande luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människa och samspelet mellan dessa (enligt ISO 14001). Verksamheten ska präglas av ett förebyggande och återkommande miljöarbete, och ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. Verksamheten ska vara föregångare i miljöarbetet, som ska bedrivas systematisk och strukturerat.

2 Syfte

Denna policy riktar sig till företagets medarbetare och syftet är att beskriva företagets miljöarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga med exempelvis vem som har ansvar för vad, vilka mål som finns för företagets miljöarbete och vilken struktur dess miljöarbetet har.

3 Riktlinjer

3.1 Principer och krav

En av principerna är utbytesprincipen, exempelvis att sämre teknik kontinuerligt byts ut mot bättre, mer miljöanpassad. Försiktighetsprincipen ska styra val av verksamheter som innebär stora risker och kretsloppsprincipen ska följas. Här ligger principen om avfallshierarkin till grund, vilken i sin tur grundar sig på EU:s ramdirektiv för avfall.

Lagar, föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten ska följas.

De föroreningar som verksamheten förorsakar, skall ständigt reduceras och nya föroreningar skall förebyggas.

3.2 Miljömål

Miljömål ska sättas och följas upp årligen. Utfallet ligger till grund för nästa års fortsatta förbättringsarbete.

3.2.1 Löpande miljöarbete

Miljöarbetet ska dokumenteras så att det går att följa upp och utvärdera.

Tydliga riktlinjer och rutiner ska tas fram för att samtliga medarbetare kan fatta så miljövänliga beslut som möjligt.

Miljöarbetet ska ingå i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön ska tas vid varje beslut så att man verkar för en hållbar utveckling i samhället.

Vi ska verka för att vårt miljötänkande föregår med gott exempel mot våra kunder och leverantörer där målet är att så många som möjligt av företags leverantörer har ett aktivt miljöarbete.

Verksamheten ska ha ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i miljöfrågor och på så sätt arbeta utifrån miljöhänsyn i alla led.

Det ska bedrivas ett internt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar.

Affärsverksamheten ska bedrivas så att möjligheter och risker beaktas utifrån ett miljöperspektiv.

3.2.2 Kompetens

Personalen ska vara miljökundig och ha en kontinuerligt pågående kompetensutveckling, som är relevant utifrån hur företagets verksamhet påverkar miljön.

3.2.3 Resursanvändning

Tjänster och produkter ska vara anpassade för miljön med en resurssnål produktframställning.

Alla led, råvaru- och produktförbrukning, transporter och avfall, ska hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

Avfallsfrågan ska hanteras i linje med den så kallade avfallshierarkin.

Kemikalier ska i möjligaste mån undvikas och vi jobbar utifrån utbytesprincipen som handlar om att byta farliga kemikalier mot likvärdiga som är mindre farliga.

3.2.4 Klimatpåverkan

Arbetsplatser och lokaler ska vara miljövänliga och hushålla med energi och resurser, både när det gäller den inre som den yttre miljön.

Resor och transporter ska i möjligaste mån ske med miljövänliga alternativ för att minimera klimatpåverkan.

Företaget ska ha en modern och energisnål teknikpark samt all förnyelse av teknisk utrustning ska leda till en ständig uppgradering mot miljövänligare teknik.

Elektroniska möten ska ersätta fysiska när detta är möjligt utan att kvaliteten blir lidande.

3.3 Genomförande och uppföljning

Miljöarbetet är en pågående process där vi årsvis sätter upp miljömål, informerar om dem och följer upp dem inför kommande år. Processen utformas enligt följande punkter:

- Hur ser vi på miljön? Vad är våra miljömål?
- Hur går vi till väga för att nå våra mål?
- Hur mäter vi och följer upp om vi nått våra mål?
- Vad gör vi om vi inte nått våra mål?

3.3.1 Miljömål för 2024

För 2024 har vi fortsatt som mål att ytterligare minska antalet fysiska möten till förmån för elektroniska. När det gäller resor halverade vi vår koldioxidpåverkan 2023 i förhållande till jämförelseåret 2019.

Vi ska välja smarta resesätt till förmån för tåg i stället för flyg och bil. I den mån vi nyttjar hyrbilar ska vi i möjligaste mån välja hybrid- eller elbil. Från 2023 består våra tjänstebilar av el- eller hybridbilar.

3.3.2 Hur går vi till väga

För att kunna nå dessa mål har vi sett till att det finns olika alternativa verktyg för elektroniska möten, och vi har informerat alla anställda om att vi vill minska antalet fysiska möten till förmån för elektroniska.

3.3.3 Hur mäter vi och följer vi upp om vi nått målet

I januari 2024 kommer vi att jämföra antal fysiska möten i några av våra mötesrum och antalet elektroniska möten under 2023 med tidigare år. Under 2023 kommer vi att upphandla ett system för att bättre kunna mäta våra resor och därmed vår miljöpåverkan. Resultatet på hur smart vi reser rapporteras till Addnode och kan då läsas i deras årsredovisning.

3.3.4 Rutiner för egenkontroll

Egenkontrollen utgår från de uppsatta målen som kommuniceras till personalen och resultatet av mätningarna mot målen dokumenteras och redovisas och följs upp.

3.3.5 Hantering av avvikelser och förebyggande arbete för dessa

Eventuella avvikelser eller händelser som påverkar miljön skall rapporteras till närmaste chef som informerar miljöansvarig. I de fall avvikelsen föranleder en förebyggande åtgärd genomförs detta.

3.3.6 Systematiskt förbättringsarbete

Uppföljning av de uppsatta miljömålen sker regelbundet och nya mål sätts årligen för en löpande systematisk förbättring.

4 Ansvar

Cheferna ska ansvara för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär och ge personalen möjlighet att efterleva den. De ska också ha som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för förebyggande miljöarbete. Medarbetarna ska uppmanas att bidra med kreativa lösningar inom miljöområdet. Yttersta ansvaret ligger hos styrelsen/ledningen.

På företaget finns en person ansvarig för miljöarbetet och den personen ansvarar för att följa upp uppsatta miljömål.

Miljöansvarig person är VD Mats Broman.